

Manager : Gérer et accompagner son équipe au quotidien

Référence MAN02

Objectifs :

- Intégrer les principes clés du management pour développer une posture managériale au quotidien
- Développer son agilité relationnelle pour mieux se connaître et bien communiquer
- Motiver et animer son équipe dans un état d'esprit collaboratif
- Maitriser la délégation et favoriser la participation
- Savoir mener les entretiens avec ses collaborateurs
- Elever son/ses équipes en adoptant une posture de coach

Public

Cette formation s'adresse aux managers.

Pré-requis

Cette formation nécessite d'avoir un titre de niveau Bac+ 3 ou d'une expérience en management d'un an.

Programme

LES PRINCIPES CLES DU MANAGEMENT

- S'approprier la fonction de manager
- Connaître son propre style de management
- Développer une posture commune au sein d'une équipe de manager
- Découvrir les composantes de l'intelligence relationnelle
- Faciliter ses relations avec l'intelligence relationnelle
- Communiquer en conscience pour comprendre et faciliter nos relations professionnelles
- Mobilisez vos ressources et créez des comportements positifs pour les autres et soi-même
- Les émotions positives : joie, plaisir, calme, sérénité, satisfaction, motivation
- Les émotions négatives : anxiété, peur, tristesse, regret, hostilité, culpabilité, dépression, découragement
- Définir ses cercles de compétences et de difficultés

CONNAITRE SON PROPRE STYLE DE MANAGEMENT

- Animer et motiver une équipe
- Constituer l'équipe
- Mettre en place les rituels de l'équipe
- Animer les réunions de l'équipe
- Favoriser le travail collaboratif dans l'équipe
- Anticiper et gérer les désaccords et les situations conflictuelles
- Gérer les équipes dans un environnement complexes : télétravail, distanciel
- Déléguer et responsabiliser

DEVELOPPER UNE ATTITUDE EFFICACE

- Cerner les enjeux de la délégation pour en faire un levier de performance
- Construire le processus de délégation avec professionnalisme
- Conduire un entretien de délégation
- Elaborer d'un plan de délégation progressive
- Mener un entretien avec un collaborateur
- Anticiper la mise en place d'un entretien
- Comprendre et mener des entretiens
- Conduire sereinement un entretien
- Gérer les personnalités difficiles
- Développer son aisance face aux comportements difficiles
- Adopter un nouveau regard sur les personnalités difficiles
- Gérer la situation face une personnalité difficile

LES ENJEUX DE LA DELEGATION POUR EN FAIRE UN LEVIER DE PERFORMANCE

- Identifier les points forts et les freins de la délégation
- Tenir compte du niveau d'autonomie et de compétence
- Délimiter les missions déléguables
- Définir quoi et à qui déléguer, ce qui est déléguable et ce qui ne l'est pas
- Adapter son style de management en fonction de l'autonomie des collaborateurs : comprendre les différents

ANIMER ET MOTIVER UNE EQUIPE

- Comment passer d'une collection d'individus à une équipe projet performante
- Donner des signes de reconnaissance encourageants
- Résoudre les problèmes de manière créative
- Les outils digitaux au service du travail collectif
- Définir des règles de fonctionnement communes
- Les facteurs de légitimité du chef de projet
- Mener des entretiens avec les équipiers pour les engager

Organisation et moyens pédagogiques

- Quizz, tests, méthode participative permettant de mettre en jeux des situations rencontrées par les participants
- Formation conduite en salle pour une durée de 5 jours soit 35 heures
- La formation se déroule dans vos locaux

Moyens techniques

Utilisation de Vidéo Projecteur Test Quizz et vidéo.

Moyens d'encadrement

Equipe Pluridisciplinaire spécialisée en management.

Modalités de suivi et d'évaluation

- Identification des attendus et des compétences à développer en début de formation
- Grilles d'évaluation complétées en début et fin de formation permettant de mesurer les écarts et progrès
- Le parcours de formation permet aux participants de répondre aux questionnaire Hallos intelligence relationnelle et ainsi mettre en perspective leurs préférences relationnelles.

Documents remis à la fin du stage

- Support numérique pour les fondamentaux
- Fiche de synthèse et plan élaborés en fin de formation
- Cette formation valide le bloc 5 Management des Hommes et des Organisations du titre RNCP 35585 Manager opérationnel d'activités

Durée : 7 jours soit 49H

Tarif inter : 2500,00€ HT soit 3000,00€ TCC *

Eligible au Cpf (*Mon compte personnel de formation*)

- Pauses Café et repas inclus dans nos inter-entreprises.