

## **Construire ses tableaux de bord**

### **PILOTER SON ACTIVITE POUR ATTEINDRE DE MEILLEURS RESULTATS**

**Référence MAN10**

#### **Objectifs :**

- Apprenez à concevoir votre tableau de bord
- Maitriser les indicateurs utiles pour améliorer votre organisation
- Pilotez plus efficacement votre activité
- Vision globale, objective et chiffrée de son activité = un outil stratégique pour prendre les bonnes décisions !

#### **Public**

Cette formation s'adresse aux managers.

#### **Pré-requis**

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis.

#### **Programme**

##### **DEFINIR LES OBJECTIFS ET LES MODALITES DU TABLEAU DE BORD**

- Définir les objectifs et les modalités du tableau de bord
- Déterminer les activités devant faire l'objet d'un suivi
- Les données de base de l'analyse commerciale : secteur, client, ...
- Faire le bilan de ses outils existants ; sélectionner les indicateurs les plus significatifs
- Choisir la fréquence la mise à jour et la simplicité d'utilisation

##### **UN SUIVI EFFICACE : TABLEAU DE BORD ADAPTE ET OPERATIONNEL**

- Mettre en place un suivi régulier des évolutions de l'activité
- Définir la forme et la périodicité du tableau de bord
- Les indicateurs de résultat, d'activité et de performance
- Indicateurs individuels et collectifs
- Mettre sous contrôle la rentabilité
- Construire son tableau de suivi : choisir les indicateurs de pilotage et d'alerte
- Interpréter les écarts pour réaliser des actions correctives

##### **LE TABLEAU DE BORD : OUTIL DE PILOTAGE**

- Mesurer l'efficacité de son organisation
- Analyser les compétences et l'efficacité et mettre en place les actions de progrès
- Évaluer la valeur des offres et la pertinence des décisions
- Piloter et anticiper l'activité

## **CONSTRUCTION DE VOTRE TABLEAU DE BORD**

- Création et mise en forme de votre outil

### **Organisation et moyens pédagogiques**

- Quizz, tests, méthode réflexive permettant aux participants de construire des outils opérationnels.
- Formation conduite en salle pour une durée de 1 jour soit 7 heures
- La formation se déroule dans vos locaux

### **Moyens techniques**

Utilisation de Vidéo Projecteur Test et tableur calculatrice

### **Moyens d'encadrement**

Formateur spécialiste du Management et excel.

### **Modalités de suivi et d'évaluation**

- Identification des attendus et des compétences à développer en début de formation
- Grilles d'évaluation complétées en début et fin de formation permettant de mesurer les écarts et progrès

### **Documents remis à la fin du stage**

- Support numérique pour les fondamentaux
- Fiche de synthèse et plan élaborés en fin de formation
- Certificat de réalisation

**Durée :** 1 jour soit 7H

**Tarif Inter :** 590,00€ HT \*

**Tarif Intra :** 1 400,00€ HT

- Pauses Café et repas inclus dans nos inter-entreprises.