

Réussir dans sa première fonction de Manager

Référence MAN11

Objectifs :

- S'affirmer avec efficacité
- Trouver son style
- S'approprier des nouveaux outils et adopter les bons réflexes pour une attitude commune au sein d'une équipe dirigeante

Public

Cette formation s'adresse aux managers juniors.

Pré-requis

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis.

Programme

S'APPROPRIER LA FONCTION DE MANAGER

- Asseoir sa légitimité et installer la relation managériale
- La conduite à adopter et les pièges à éviter
- Trouver sa place au sein de l'équipe
- Prendre confiance, être dans le faire, pas dans le plaire
- Et l'affect dans tout ça...
- Passer d'une fonction opérationnelle à stratégique

CONNAITRE SON PROPRE STYLE DE MANAGEMENT

- Différents rôles du manager et styles de management
- Définir son propre style et construire SA méthode
- Fédérer ses équipes et faire adhérer aux valeurs de l'entreprise
- Adapter son management à chaque collaborateur et chaque situation
- Comment vos collaborateurs vous déstabilisent
- Gérer les personnalités difficiles
- Identifier les différents collaborateurs et l'attitude à adopter pour chacun
- S'affirmer et savoir dire non sans être agressif
- Comment communiquez-vous ?
- L'assertivité, un canal de communication essentiel

DEVELOPPER UNE POSTURE COMMUNE AU SEIN D'UNE EQUIPE DIRIGEANTE

- Pourquoi et comment ?
- Les risques de division
- Déjouer les stratagèmes utilisés par les collaborateurs
- S'approprier des nouvelles compétences de management

Organisation et moyens pédagogiques

- Quizz, tests, méthode participative permettant de mettre en jeux des situations rencontrées par les participants
- Formation conduite en salle pour une durée de 1 jour soit 7 heures
- La formation se déroule dans vos locaux

Moyens techniques

Utilisation de Vidéo Projecteur Test Quizz et vidéo.

Moyens d'encadrement

Formateur spécialiste du Management opérationnel

Modalités de suivi et d'évaluation

- Identification des attendus et des compétences à développer en début de formation
- Grilles d'évaluation complétées en début et fin de formation permettant de mesurer les écarts et progrès

Documents remis à la fin du stage

- Support numérique pour les fondamentaux
- Fiche de synthèse et plan élaborés en fin de formation
- Certificat de réalisation

Durée : 1 jour soit 7H

Tarif Inter : 590,00€ HT *

Tarif Intra : 1 400,00€ HT

- Pauses Café et repas inclus dans nos inter-entreprises.