

Employee Advocacy : **Faites de vos salariés vos ambassadeurs** *Référence RH05*

Objectifs :

- Elaborer et déployer une stratégie d'employee Advocacy
- Identifier, former et engager ses ambassadeurs internes
- Structurer une charte social média pour cadrer la prise de paroles des collaborateurs sur les réseaux sociaux

Public

Cette formation s'adresse aux Dirigeant, DRH, RH, Directeur

Pré-requis

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis.

Programme

LES ENJEUX ET LES BONNES PRATIQUES D'UN PROGRAMME D'EMPLOYEE ADVOCACY :

- Quel impact sur l'e-réputation de l'entreprise (produits, services, marque employeur) ?
- Employee advocacy, ambassador advocacy, leader advocacy & social selling : de quoi parle-t-on ?
- Maîtriser les fondamentaux en communication
- Définir le comité de pilotage

CONSTRUIRE ET DEPLOYER UN PROGRAMME D'EMPLOYEE ADVOCACY AVEC METHODOLOGIE :

- Cadrer la prise de parole de ses collaborateurs sur les réseaux sociaux grâce à une charte social media.
- Structurer un dispositif de veille efficace.
- Mettre à disposition des contenus d'expertise au format social media.
- Définir ses indicateurs de pilotage.

IDENTIFIER ET ACCOMPAGNER SES AMBASSADEURS :

- Identifier les salariés-ambassadeurs et les attentes
- Relayer et créer un contenu à valeur ajoutée
- Identifier leurs leviers de motivation (personal branding) et les valoriser.
- Les former dans leur prise de parole sur les réseaux sociaux pour amplifier les contenus de l'entreprise.
- Sensibiliser à la communication de crise

Organisation et moyens pédagogiques

- Quizz, tests, méthode participative permettant de mettre en jeux des situations rencontrées par les participants
- Formation conduite en salle pour une durée de 1 jour soit 7 heures
- La formation se déroule dans vos locaux



Moyens techniques

Utilisation de Vidéo Projecteur Test Quiz et vidéo.

Moyens d'encadrement

Formateur spécialiste du Management.

Modalités de suivi et d'évaluation

- Identification des attendus et des compétences à développer en début de formation
- Grilles d'évaluation complétées en début et fin de formation permettant de mesurer les écarts et progrès

Documents remis à la fin du stage

- Support numérique pour les fondamentaux
- Fiche de synthèse et plan élaborés en fin de formation
- Certificat de réalisation

Durée : 1 jour soit 7H

Tarif Inter : 590,00€ HT *

Tarif Intra : 1400,00€ HT

- Pauses Café et repas inclus dans nos inter-entreprises.