

## Les entretiens professionnels

### Référence MAN05

#### Objectifs :

- Comprendre les enjeux de l'entretien annuel dans sa pratique managériale
- Préparer et structurer les étapes de l'entretien
- Fixer des objectifs annuels et acquérir une méthode pour évaluer avec objectivité.
- Utiliser l'entretien comme un véritable outil pour activer tous les leviers de motivation du collaborateur
- Se sentir plus à l'aise dans la conduite des différentes étapes de l'entretien

#### Public

Cette formation s'adresse aux managers.

#### Pré-requis

Avoir une expérience managériale ou avoir suivi le parcours les fondamentaux du management

#### Programme

### COMPRENDRE LES ENJEUX DE L'ENTRETIEN ANNUEL DANS SA PRATIQUE MANAGERIALE

- Quels sont les différents objectifs de cet entretien d'évaluation ?
- Quelles sont les contraintes et préoccupations ?
- Identifier les points clés de l'entretien professionnel
- Différencier entretien annuel et entretien professionnel
- Les attentes des différents acteurs : direction, managers et collaborateurs
- Se préparer personnellement : les outils, les informations à recueillir, les bons réflexes pratiques

### LA CONDUITE DE L'ENTRETIEN ANNUEL

- Préparer et structurer les étapes de l'entretien
- Les bonnes pratiques de l'accueil et de la prise de congé
- Adapter son comportement aux différentes situations
- Créer un climat de confiance propice à l'échange
- Développer les échanges, faire face aux éventuels désaccords
- Optimiser ses savoir-faire relationnels et sortir de son cadre de référence
- Savoir reconnaître et valoriser le travail réalisé, formuler une critique

### **FIXER DES OBJECTIFS**

- Identifier les sources d'objectifs et les formuler
- Définir des objectifs motivants visant à développer les compétences du collaborateur
- Bâtir un plan d'action adapté d'un commun accord
- Créer un outil d'analyse fiable et objectif
- Rédiger des objectifs annuels alignés avec la stratégie de l'organisation
- Acquérir la méthode pour rédiger des faits significatifs et objectiver son évaluation

### **Organisation et moyens pédagogiques**

- Quizz, tests, méthode participative permettant de mettre en jeux des situations rencontrées par les participants
- Formation conduite en salle pour une durée de 1 jour soit 7 heures
- La formation se déroule dans vos locaux

### **Moyens techniques**

Utilisation de Vidéo Projecteur Test Quizz et vidéo.

### **Moyens d'encadrement**

Formateur spécialiste du Management.

### **Modalités de suivi et d'évaluation**

- Identification des attendus et des compétences à développer en début de formation
- Grilles d'évaluation complétées en début et fin de formation permettant de mesurer les écarts et progrès

### **Documents remis à la fin du stage**

- Support numérique pour les fondamentaux
- Fiche de synthèse et plan élaborés en fin de formation
- Certificat de réalisation

**Durée :** 1 jour soit 7H

**Tarif Inter :** 590,00€ HT \*

**Tarif Intra :** 1 400,00€ HT

- Pauses Café et repas inclus dans nos inter-entreprises.