

Les fondamentaux du Management

Référence MAN12

Objectifs :

- Développer une posture efficace
- Adopter les bons réflexes du quotidien de manager
- S'approprier les outils pour une attitude commune au sein d'une équipe manager
- Insuffler à son équipe un l'état d'esprit pour un modèle d'entreprise durable

Public

Cette formation s'adresse à toute personne évoluant dans la fonction managériale

Pré-requis

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis.

Programme

ROLE ET MISSIONS DU MANAGER :

- Fixer des objectifs et des priorités
- Planifier et organiser
- Motiver et inspirer
- Prendre des décisions
- Communiquer efficacement
- Gérer les conflits
- Gérer le changement
- Développer les compétences de son équipe

DEVELOPPER SA POSTURE MANAGERIALE :

- Pratiquer la communication influente au quotidien
- S'approprier les 5 leviers de l'intelligence relationnelle
- Adapter son management à chaque collaborateur et chaque situation
- Identifier ses zones de risques relationnels et développer de qualités relationnelles
- Expérimenter le carré d'Ofman
- Définir les incontournables de la légitimité
- Savoir donner un feedback constructif
- Différents rôles du manager et styles de management
- Repérer ses zones de confort et ses zones d'apprentissage
- Identifier les différents profils collaborateurs et l'attitude à adopter pour chacun
- Différents rôles du manager et styles de management

- Définir son propre style et construire SA méthode
- Adapter son management à chaque collaborateur et chaque situation
- Comment vos collaborateurs vous déstabilisent
- Gérer les personnalités difficiles
- Identifier les différents collaborateurs et l'attitude à adopter pour chacun
- S'affirmer et savoir dire non sans être agressif
- Comment communiquez-vous ?
- L'assertivité, un canal de communication essentiel
- Connaitre les 4 styles de management directif, participatif, délégitif et persuasif

Organisation et moyens pédagogiques

- Quiz, tests, méthode participative permettant de mettre en jeux des situations rencontrées par les participants
- Formation conduite en salle pour une durée de 2 jours soit 14 heures
- La formation se déroule dans vos locaux

Moyens techniques

Utilisation de Vidéo Projecteur Test Quiz et vidéo.

Moyens d'encadrement

Formateur spécialiste du Management.

Modalités de suivi et d'évaluation

- Identification des attendus et des compétences à développer en début de formation
- Grilles d'évaluation complétées en début et fin de formation permettant de mesurer les écarts et progrès

Documents remis à la fin du stage

- Support numérique pour les fondamentaux
- Fiche de synthèse et plan élaborés en fin de formation
- Certificat de réalisation

Durée : 2 jours soit 14H

Tarif Inter : 590,00€ HT par jour soit 1 180,00€ HT *

Tarif Intra : 1 400,00€ HT par jour soit 2 800,00€ HT

- Pauses Café et repas inclus dans nos inter-entreprises.