

Les Méthodes de recrutement

Référence RH09

Objectifs :

- Maîtriser les différentes méthodes de recrutement
- Perfectionner ses techniques et outils d'évaluation
- Maîtriser l'ensemble du processus de recrutement

Public

Cette formation s'adresse à toute personne en charge du recrutement

Pré-requis

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis.

Programme

LES ETAPES DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT

- Définition et mise en place de la politique de recrutement
- Choix des outils et de la stratégie de recherche des candidats
- Formalisation des supports RH à utiliser
- Fixation des modalités de la politique d'intégration

LES TECHNIQUES DE RECRUTEMENT

- Les critères à prendre en compte dans une stratégie de recherche
- Les méthodes de sélection (tests, assessment, mises en situation...)
- Les annonces
- Les différents types d'entretien
- La recherche de candidats internes et externes (avantages et inconvénients)
- Les outils d'identification des candidats (cabinets, chasse et approche directe, sites web généralistes et spécialisés, campus management...)
- Le recrutement digital (réseaux sociaux, job boards, sourcer efficacement sur LinkedIn)
- Les nouvelles tendances du recrutement (ex : IA, big data...)

L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

- Les nouvelles tendances du recrutement (ex : IA, big data...)
- La préparation amont (définition de la fiche de poste et des critères de recrutement, élaboration de la grille de recrutement, sélection et tri des CV)
- Les principes de l'entretien téléphonique de pré sélection
- Les étapes clés de l'entretien en face à face

LA TECHNIQUE DU QUESTIONNEMENT

- Optimiser le recueil d'informations
- Le panorama des questions
- Rédiger différents types de questions : les thèmes à aborder et les domaines à explorer
- Le principe de la reformulation

LES PRINCIPES D'UNE BONNE COMMUNICATION

- Les nouvelles tendances du recrutement (ex : IA, big data...)
- La communication verbale, para verbale et non verbale
- Evaluer son mode de communication et adopter la juste attitude
- Observer et analyser le comportement des candidats
- Les pièges à éviter

LA NON DISCRIMINATION A L'EMBAUCHE

- Les nouvelles tendances du recrutement (ex : IA, big data...)
- Maîtriser le cadre juridique et connaître les critères prohibés par la loi
- Appréhender les risques pour l'entreprise et connaître les sanctions
- Savoir rédiger une annonce dans le respect des règles
- Pré sélectionner et trier les CV sans discrimination
- Les informations à collecter : savoir poser les bonnes questions / les questions interdites

Organisation et moyens pédagogiques

- Quiz, tests, méthode participative permettant de mettre en jeux des situations rencontrées par les participants
- Formation conduite en salle pour une durée de 2 jours soit 14 heures
- La formation se déroule dans vos locaux

Moyens techniques

Utilisation de Vidéo Projecteur Test Quiz et vidéo.

Moyens d'encadrement

Formateur spécialiste en recrutement.

Modalités de suivi et d'évaluation

- Identification des attendus et des compétences à développer en début de formation
- Grilles d'évaluation complétées en début et fin de formation permettant de mesurer les écarts et progrès

Documents remis à la fin du stage

- Support numérique pour les fondamentaux
- Fiche de synthèse et plan élaborés en fin de formation
- Certificat de réalisation

Durée : 2 jours soit 14H

Tarif Inter : 590,00€ HT par jour soit 1 180,00€ HT *

Tarif Intra : 1400,00€ HT par jour soit 2800,00€ HT

- Pauses Café et repas inclus dans nos inter-entreprises.