

Les principes de la délégation

Référence MAN06

Objectifs :

- Mettre en place une délégation réussie
- Créer les conditions favorables pour y parvenir
- Gérer les situations délicates en délégation
- S'approprier d'une délégation méthodique
- Faire de l'entretien de délégation un moment fort de management

Public

Cette formation s'adresse aux managers.

Pré-requis

Avoir une expérience managériale ou avoir suivi le parcours les fondamentaux de management

Programme

DRESSER LE CADRE DE LA DELEGATION

- Diagnostic du besoin
- Identification de la ou des personnes pour sa délégation
- Comprendre les enjeux
- Identifier ses freins et sa propre vision de la délégation

L'ORGANISATION

- L'objectif de sa délégation
- Savoir de quoi a-t-on besoin
- Déployer une communication rassurante

ADOPTER UN STYLE EN FONCTION

- Identifier les styles d'accompagnement
- Apprendre à poser les bonnes questions
- Être à l'écoute
- Etablir une communication adaptée à la délégation

GERER LE SUIVI

- Définir son plan d'action
- Compréhension du cycle de l'autre
- La confiance n'exclut pas le contrôle

Organisation et moyens pédagogiques

- Quizz, tests, méthode participative permettant de mettre en jeux des situations rencontrées par les participants
- Formation conduite en salle pour une durée de 1 jour soit 7 heures
- La formation se déroule dans vos locaux

Moyens techniques

Utilisation de Vidéo Projecteur Test Quizz et vidéo.

Moyens d'encadrement

Formateur spécialiste du Management.

Modalités de suivi et d'évaluation

- Identification des attendus et des compétences à développer en début de formation
- Grilles d'évaluation complétées en début et fin de formation permettant de mesurer les écarts et progrès

Documents remis à la fin du stage

- Support numérique pour les fondamentaux
- Fiche de synthèse et plan élaborés en fin de formation
- Certificat de réalisation

Durée : 1 jour soit 7H

Tarif Inter : 590,00€ HT *

Tarif Intra : 1 400,00€ HT

- Pauses Café et repas inclus dans nos inter-entreprises.