

Microsoft Excel niveau avancé

Optimisation et analyse des données

Référence BUR04

Dans ce module, vous plongerez dans des techniques avancées d'analyse de données, d'optimisation de feuilles de calcul, et d'automatisation des tâches. Nous aborderons des sujets tels que les formules complexes, les tableaux croisés dynamiques avancés, l'analyse de grandes quantités de données et l'utilisation de fonctions statistiques et de modélisation. En outre, vous apprendrez à créer des macros pour automatiser des tâches répétitives, augmentant ainsi votre efficacité et votre précision.

Objectifs :

- Approfondir la compréhension et l'utilisation des fonctions avancées d'Excel
- Développer des compétences en analyse et gestion de données avec les tableaux et tableau croisés dynamiques
- Personnaliser et sécuriser l'environnement de travail dans Excel

Public

Cette formation s'adresse à toute personne utilisant régulièrement Excel dans un cadre professionnel et souhaitant optimiser leurs processus d'analyse des données, les analystes de données désirant affiner leur maîtrise d'Excel

Pré-requis

Cette formation nécessite d'avoir suivi la formation initiation à Microsoft Excel ou avoir le niveau équivalent

Programme

MAITRISE DE LA BIBLIOTHEQUE DE FONCTIONS

- Techniques pour simplifier la création de formules en utilisant des noms,
- Utilisation de fonctions avancées pour les statistiques,
- Les conditions (si imbriqué, et, ou, etc.),
- Les calculs sur les dates, les heures, et le texte,
- Les fonctions de recherche.

CONVERSION ET MISE EN FORME CONDITIONNELLE DES DONNEES

- Conversion de données,
- Gestion des règles de mise en forme conditionnelle (la surbrillance, les jeux d'icônes, les barres de données),
- Utilisation de l'outil Analyse Rapide.

GESTION AVANCEE DES LISTES DE DONNEES

- Techniques pour organiser les données en tableaux,
- Fixer les volets,
- Trier et filtrer les données,
- Gérer les doublons,
- Intégrer des sous-totaux,
- Consolider les informations de plusieurs tableaux en utilisant le mode Plan.

EXPLOITATION DES TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES

- Création et mise en forme de tableaux croisés dynamiques,
- Actualisation des données,
- Manipulation des valeurs des champs calculés,
- Insertion de sous-totaux,
- Utilisation des fonctionnalités de groupement, de dissociation, de tri, de filtre, de segments et du bouton Chronologie.

PERSONNALISATION DE L'ENVIRONNEMENT DE CLASSEUR :

- Utilisation du remplissage instantané (Flash Fill),
- Masquage de lignes et de colonnes,
- Mise en place de la validation des données,
- Protection des feuilles et des classeurs avec un mot de passe.

Organisation et moyens pédagogiques

- Quiz, tests, méthode participative permettant de mettre en jeu des situations rencontrées par les participants
- Formation conduite en salle pour une durée de 2 jours soit 14 heures
- La formation se déroule dans vos locaux

Moyens techniques

Utilisation de Vidéo Projecteur Test Quiz et vidéo.

Moyens d'encadrement

Formateur spécialiste en bureautique

Modalités de suivi et d'évaluation

- Identification des attendus et des compétences à développer en début de formation
- Grilles d'évaluation complétées en début et fin de formation permettant de mesurer les écarts et progrès

Documents remis à la fin du stage

- Support numérique pour les fondamentaux
- Fiche de synthèse et plan élaborés en fin de formation
- Certificat de réalisation

Durée : 2 jours soit 14H

Tarif Inter : 590,00€ HT par jour soit 1 180,00€ HT *

Tarif Intra : 1 400,00€ HT par jour soit 2 800,00€ HT

- Pauses Café et repas inclus dans nos inter-entreprises.