

## Piloter et mener l'entretien professionnel

### Référence RH011

#### Objectifs :

- Mettre en place, préparer et mener l'entretien professionnel
- Cibler les impacts de la réforme sur l'entretien professionnel
- Faire le lien entre la politique RH, le management et les entretiens

#### Public

Cette formation s'adresse aux services Ressources Humaines.

#### Pré-requis

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis.

### Programme

#### LE CADRE LEGAL DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL :

- Le contenu légal de l'entretien
- L'articulation avec les autres entretiens existants dans l'entreprise
- Le rythme biennal et la gestion de parcours sur 6 ans
- L'obligation de communiquer sur les dispositifs de formation

#### MAITRISER LES CONTOURS DE L'ENTRETIEN :

- Le diagnostic sur l'évolution de l'emploi
- Les perspectives d'évolution du salarié
- Piloter l'évolution de carrière des élus
- L'intégration des compétences liées à l'exercice des mandats
- La politique de développement des compétences de l'entreprise
- Les dispositifs pour les salariés : compte personnel de formation, VAE, pro-A
- Le diagnostic sur les compétences du salarié et les objectifs de professionnalisation
- Les souhaits du salarié
- Proposition d'une matrice de guide d'entretien

#### PREPARER L'ENTRETIEN :

- La réalisation par la ligne RH et/ou les managers
- La conduite de l'entretien, les points clés, les sujets qui ne relèvent pas de l'entretien
- La formalisation de l'entretien et la remise d'une copie au salarié
- Gérer le parcours sur 6 ans
- Les indicateurs à vérifier sur 6 ans
- La définition des critères permettant de vérifier l'atteinte des indicateurs

#### LES DECISIONS SUITE A L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL :

- Le champ des décisions possibles
- Faire un retour au salarié
- Le contrôle des représentants du personnel
- La consultation du CSE sur la réalisation des entretiens
- L'information du CSE sur l'évolution des emplois et le lien avec les diagnostics individuels réalisés lors de l'entretien

### Organisation et moyens pédagogiques

- Quiz, tests, méthode participative permettant de mettre en jeux des situations rencontrées par les participants
- Formation conduite en salle pour une durée de 1 jour soit 7 heures
- La formation se déroule dans vos locaux

### Moyens techniques

Utilisation de Vidéo Projecteur Test Quiz et vidéo.

### Moyens d'encadrement

Formateur spécialiste du Management.

### Modalités de suivi et d'évaluation

- Identification des attendus et des compétences à développer en début de formation
- Grilles d'évaluation complétées en début et fin de formation permettant de mesurer les écarts et progrès

### Documents remis à la fin du stage

- Support numérique pour les fondamentaux
- Fiche de synthèse et plan élaborés en fin de formation
- Certificat de réalisation

**Durée :** 1 jour soit 7H

**Tarif Inter :** 590,00€ HT \*

**Tarif Intra :** 1400,00€ HT

- Pauses Café et repas inclus dans nos inter-entreprises.